

LA RENDICONTAZIONE SOCIALE

Il riferimento normativo: DPR 80/2013
Articolo 6
(Procedimento di valutazione)

“

“Ai fini dell’articolo 2 (miglioramento) il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche si sviluppa, in modo da valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali ... nelle seguenti fasi:

autovalutazione delle ISTITUZIONI SCOLASTICHE

valutazione esterna

azioni di miglioramento

rendicontazione sociale delle ISTITUZIONI SCOLASTICHE

LA RENDICONTAZIONE SOCIALE

TRASPARENZA

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.P.R 275/1999 Art. 10 c. 1: *"Per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e degli standard di qualità del servizio il Ministero della Pubblica Istruzione fissa metodi e scadenze per rilevazioni periodiche"*

Decreto legislativo n.150/09 (BRUNETTA, rendicontazione sociale come ultima fase della gestione della performance)

Indicazioni Nazionali 2007 e 2012

Sperimentazione VAlE S che confluisce nel **DPR N.80/2013**.

Direttiva n. 11 /14(primo RAV nel 2015)

COMPLIANCE

RESPONSABILITÀ

ACCOUNTABILITY

RS

Bilancio sociale

L.n.107/2015

CONDIVISIONE

MIGLIORAMENTO

I documenti strategici

STRUMENTI

- **RAV**
- **PdM**
- **PTOF**
- **RS**

COMPETENZE

saper analizzare e definire

saper pianificare e orientare

saper organizzare e realizzare

saper valutare e rendicontare

Necessità di riallineamento dei 4
documenti(ARMONIZZAZIONE)

La Rendicontazione Sociale 2019

- Si realizza la fase conclusiva del ciclo di valutazione delle istituzioni scolastiche descritto nel *D.P.R. 28 MARZO 2013, N.80*.
- Per la prima volta tutte le scuole sono chiamate **a dare conto dei risultati raggiunti** con riferimento alle priorità e ai traguardi individuati al termine del processo di autovalutazione.

Attraverso la RS la scuola:

- dichiara quanto realizzato evidenziando i risultati raggiunti grazie all'autonomia che ne ha caratterizzato le azioni;
- orienta le scelte future in modo da fissare con maggiore consapevolezza le priorità strategiche del triennio successivo (2019/22)

rendicontazione sociale delle istituzioni scolastiche:

pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, attraverso indicatori e dati comparabili, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza.

La Rendicontazione Sociale 2019

- La **RS** è strettamente collegata all'elaborazione del **RAV**, che è funzionale alla definizione del piano di miglioramento (**PdM**) e del **PTOF** (2019/20)
- *DOCUMENTI STRATEGICI:*

Verifica con la RS DEL percorso svolto nel triennio precedente

Priorità DA PERSEGUIRE attraverso il RAV



PIANIFICAZIONE DEL MIGLIORAMENTO CON IL

PdM



DEFINIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO IL NUOVO

PTOF



Elaborazione del RAV

- L'ALLINEAMENTO DEL SNV con la legge 107/15 ha determinato un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle fasi in cui si articola il processo di valutazione delle istituzioni scolastiche.
- Elaborazione del RAV DAL 22 maggio 2019 al 31 luglio 2019 **con possibilità di revisione entro il 31 dicembre 2019** alla luce dei risultati restituiti delle prove standardizzate 2019.
- All'interno del portale SIDI sono precaricate LE COPPIE PRIORITÀ E TRAGUARDI .
- ALLA FINE del periodo indicato il documento verrà pubblicato sul portale SCUOLA IN CHIARO.
- PER ACCEDERE ALLE PIATTAFORME RAV E RS occorre entrare nell'area SCUOLE del portale SNV TRAMITE L'INDIRIZZO
- <https://snv.pubblica.istruzione.it/snv-portale-web/public/scuole>

A stack of several books with wooden covers and dark spines is shown on the left side of the image. A purple callout box with a white border is positioned diagonally over the books, containing text.

È importante diffondere
la rendicontazione sociale
poiché:

- 1) è un fondamentale strumento di informazione e di comunicazione;
- 2) favorisce il miglioramento continuo dei servizi erogati dalla scuola in quanto **Pubblica Amministrazione**;
- 3) facilita la partecipazione e la **condivisione** all'interno della comunità professionale e sociale;
- 4) garantisce e tutela la trasparenza dell'azione amministrativa;
- 5) un buon piano di comunicazione cura e rafforza l'identità e l'immagine della scuola;
- 6) potenzia il senso di appartenenza alla comunità scolastica.



Cosa rendicontare?

1) Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento(RAV)

E/O

2) Risultati legati alla progettualità della scuola(PTOF)

GUIDA OPERATIVA

7- La struttura della rendicontazione sociale

La rendicontazione sociale è composta da quattro sezioni:

- **Contesto e risorse** (sezione di compilazione **obbligatoria**)
- **Risultati raggiunti** (sezione di compilazione **obbligatoria**)
- **Prospettive di sviluppo**
- **Altri documenti di rendicontazione**

← **facoltativi**

La navigazione attraverso le sezioni può essere effettuata tramite l'apposito menù laterale:



nel medesimo menù laterale sono a disposizione le seguenti funzioni:

- **PULISCI:** ripristina i dati dell'ultimo salvataggio effettuato
- **SALVA:** esegue un salvataggio dei dati presenti nella pagina
- **STAMPA:** scarica un PDF dove sono riportati tutti i contenuti inseriti (in modo completo) nella rendicontazione sociale. **Nota** – Questa funzione non è immediatamente disponibile.
- **PUBBLICA:** il pulsante si abilita unicamente dopo aver compilato le sezioni obbligatorie della rendicontazione sociale, permettendone la pubblicazione nel periodo 15 ottobre - 31 dicembre 2019 su **Scuola in Chiaro** all'interno di una apposita sezione. Dopo aver eseguito la pubblicazione, la rendicontazione sociale rimane in sola lettura e il pulsante **PUBBLICA** diviene **MODIFICA**. Selezionando il pulsante **MODIFICA** è possibile, all'interno del periodo di compilazione, effettuare modifiche alla rendicontazione sociale; tali modifiche devono quindi essere pubblicate nuovamente.

struttura

RENDICONTAZIONE
SOCIALE

8- Contesto e risorse

La sezione, la cui compilazione è obbligatoria, presenta un campo di testo in cui vengono precaricati gli schemi di opportunità e vincoli inseriti nella sezione contesto del RAV 2018. Tale campo è liberamente editabile.

DOCUMENTO DI
RENDICONTAZIONE
SOCIALE
PRIMA SEZIONE

Contesto e risorse

Home | 

Popolazione scolastica

OPPORTUNITA'

Condividere e confrontare modelli educativi, comportamentali culturali e linguistici diversi. Educazione alla convivenza civile. Favorire lo scambio interculturale. Prevenire pregiudizi e di stereotipi. Promuovere il valore della diversità, della cooperazione, della partecipazione, della solidarietà. Protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri.

VINCOLI

Trasferimenti nel corso dell'anno scolastico. Mancanza di mediatori linguistici. Difficoltà nell'instaurare rapporti di fiducia con le famiglie straniere. Difficoltà nella condivisione delle stesse finalità educative tra scuola e famiglie degli alunni in difficoltà. Mancanza del supporto psico-pedagogico per gli alunni con bisogni educativi speciali.

Territorio e capitale sociale

OPPORTUNITA'

Collaborazione e interazione tra la scuola e i soggetti, pubblici e privati, presenti nel territorio. Capacità di usufruire delle potenzialità offerte dall'Ente Locale. Patto educativo con il territorio finalizzato alla progettazione, al coinvolgimento e alla ricerca delle potenzialità educative presenti. Realizzazione di attività extracurricolari con il coinvolgimento di figure professionali a costo zero e con convenzioni stipulate con associazioni presenti sul territorio.

VINCOLI

Mancanza di fondi. Spazi adeguatamente strutturali.

Risorse economiche e materiali

OPPORTUNITA'

Gli edifici della nostra istituzione scolastica sono rispondenti alle norme di sicurezza. Sono ben illuminati, senza barriere architettoniche per l'accesso degli alunni disabili in quasi tutti gli spazi dei piani. La sede principale è facilmente raggiungibile dagli altri piani per la distanza limitata. Tutte le classi della primaria sono dotate di LIM e pc, alcune classi sono dotate di tablet ad uso degli alunni. I genitori contribuiscono economicamente alla realizzazione di attività progettuali.

VINCOLI

Mancanza di aula magna per il numero di alunni. Difficoltà nel servizio di manutenzione a cura dell'Ente locale. Le risorse finanziarie provenienti dall'amministrazione sono limitate.

Risorse professionali

OPPORTUNITA'

Stabilità del personale docente in sede. Alta presenza di personale qualificato, competente, di recente esperienza e conoscenza delle caratteristiche umane e territoriali del territorio.

IN PIATTAFORMA... sezione modificabile

RISULTATI LEGATI ALL'AUTOVALUTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO

9- Risultati raggiunti



RISULTATI LEGATI ALLA PROGETTUALITÀ DELLA SCUOLA

La sezione, la cui compilazione è obbligatoria, è caratterizzata da due parti:

- Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento
- Risultati legati alla progettualità della scuola

Affinché la sezione venga considerata compilata è sufficiente valorizzare una delle sue due parti.

Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento

La parte presenta le quattro aree degli esiti presenti nel RAV. In ogni area sono precaricate, suddivise per anno di compilazione del RAV, tutte le coppie priorità e traguardi inseriti nei RAV compilati fino al 2017-18 compreso:

The screenshot shows a sidebar on the left with the following menu items: 'Contesto e risorse proprie istituzionali', 'Risultati raggiunti proprie istituzionali', 'Prospettive di sviluppo', and 'Altri documenti di rendicontazione'. The main content area is titled 'Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento' and displays a table of data for three academic years: a.s. 2014/15, a.s. 2015/16, and a.s. 2016/17. Each year has a 'PRIORITÀ' (Priority) and a 'TRAGUARDO' (Goal) listed. A red arrow points from the text 'SERIE STORICA' to the table.

OBBLIGATORIA UNA DELLE DUE PARTI

Per effettuare la rendicontazione di una coppia priorità/traguardo è necessario selezionare l'icona matita posta al suo fianco accedendo così alla scheda di compilazione:

- nel menu laterale sulla sinistra compare il numero di serie storica inserita attraverso la spunta delle corrispondenti caselle;
- nella pagina dei descrittori sulla destra compare una spunta verde accanto ai descrittori per i quali è stata inserita almeno una serie storica fornita dal sistema.

La pagina, quindi, appare come di seguito:

2.ESITI

- 2.1 Risultati scolastici
 - 2.1.a Esiti degli scrutini
 - 2.1.b Trasferimenti e abbandoni
- 2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali
 - 2.2.a Risultati degli studenti nelle prove di italiano e matematica
 - 2.2.b Variabilità dei risultati nelle prove di italiano e matematica
 - 2.2.c Effetto scuola
- 2.4 Risultati a distanza
 - 2.4.b Preselecuzione negli studi universitari
 - 2.4.c Rendimento negli studi universitari
 - 2.4.d Inserimenti nel mondo del lavoro

Risultati raggiunti > Descrittori

- 2.1.a Esiti degli scrutini
 - ✓ 2.1.a.1 [Studenti ammessi alla classe successiva](#)
 - 2.1.a.2 [Studenti ammessi in giudizio per debiti formativi \(scuola secondaria di II grado\)](#)
 - 2.1.a.3 [Studenti diplomati per votazione conseguita all'esame di stato](#)
- 2.1.b Trasferimenti e abbandoni
 - 2.1.b.1 [Studenti che hanno abbandonato gli studi in corso d'anno](#)
 - ✓ 2.1.b.2 [Studenti trasferiti - in entrata - in corso d'anno](#)
 - 2.1.b.3 [Studenti trasferiti - in uscita - in corso d'anno](#)

Tramite il pulsante "INDIETRO" è possibile tornare alla scheda di compilazione della coppia Priorità e Traguardo.

Selezionando il pulsante "Allega evidenza" è possibile inserire un unico allegato della dimensione massima di 3.000 Kb. Verrà chiesto di indicare una descrizione per il file (max 150 caratteri) e di selezionare il file desiderato tramite il pulsante Sel.Doc; è infine necessario salvare la scelta effettuata.

Carica Documento

Sel. Doc.

Annulla OK

1) Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento (RAV)

PER OGNI COPPIA PRIORITÀ E TRAGUARDI compilare:



- Attività svolte
- Risultati

Allegare un' evidenza
o/e navigare gli
indicatori presenti in
piattaforma

Risultati raggiunti > Scheda di compilazione

Risultati scolastici

Dati estratti dal SISU

PRIORITÀ (a.s. 2014/15)

Migliorare l'efficacia del metodo di studio

TRAGUARDI (a.s. 2014/15)

Restituzione del debito del triennio fino ad arrivare alla media provinciale dei licei

ATTIVITÀ SVOLTE

RISULTATI

N.B. Per rendicontare una priorità e il suo traguardo è necessario inserire almeno un indicatore o una evidenza

Per effettuare la rendicontazione della Priorità e dei Traguardi selezionati è necessario compilare i due campi di testo "ATTIVITÀ SVOLTE" e "RISULTATI" ed inserire un indicatore (tramite il pulsante "Naviga gli indicatori") e/o una evidenza (tramite il pulsante "Allega evidenza").
Selezionando "Naviga gli indicatori" si accede alla seguente pagina:

Si rendiconta un
solo anno
Una o più priorità

**Serie storica dei dati
relativi agli esiti**

In essa è possibile, selezionando i vari indicatori e descrittori, visualizzare la serie storica dei dati corrispondenti relativi all'area esiti.

**Navigando
gli indicatori**

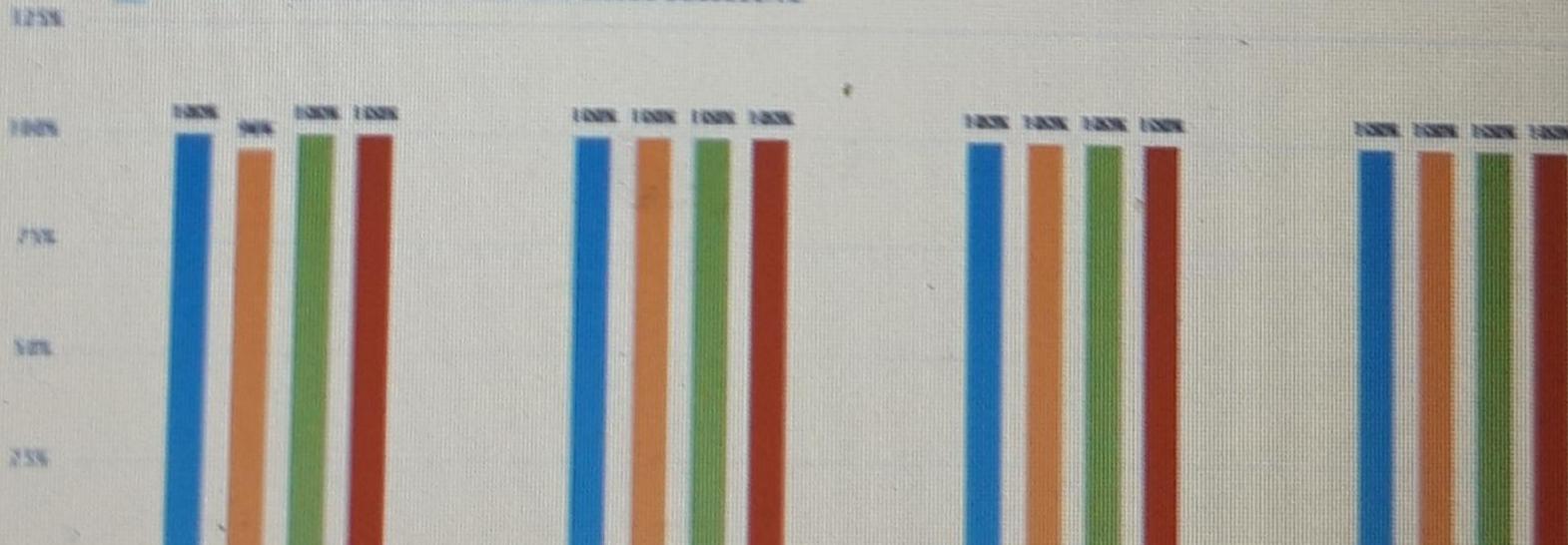
Risultati raggiunti > Indicatori e Descrittori

**Spunta verde
accanto ai descrittori
scelti**

2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva

2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva



Naviga gli indicatori

Allega evidenza

Allegato: allegato 1.pdf  

Tomando alla pagina principale, per ciascuna area viene indicato, il numero di coppie Priorità/Traguardi che sono state rendicontate in maniera completa (in tutte le loro parti obbligatorie) contrassegnate da una spunta verde oppure quelle che sono in lavorazione (ovvero sono state compilate ma non in tutte le parti obbligatorie), contrassegnate da un triangolo giallo.

Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento

Risultati scolastici

Risultati scolastici

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Risultati prove standardizzate

Competenze chiave europee

Risultati a distanza

Priorità e traguardi rendicontati: 1
Priorità e Traguardi in lavorazione: 1

Serie storica RAV

COMPILATI FINO AL 2017/18

a.s. 2014/15

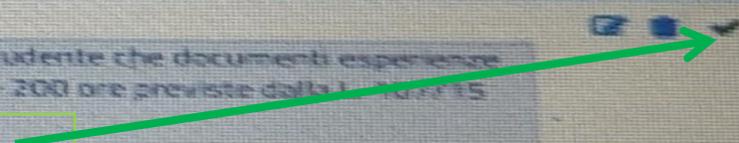
PRIORITA'

Sviluppare una cultura e un'etica del lavoro

TRAGUARDI

Costruire un portfolio dello studente che documenti esperienze diversificate nell'ambito delle 200 ore previste dalla L. n. 15

Spunta verde: completa



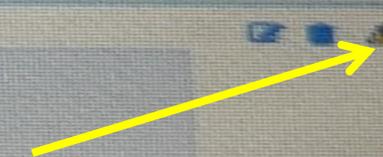
PRIORITA'

Stabilire accordi con soggetti esterni per l'accoglienza degli studenti in stage

TRAGUARDI

Firmare almeno 5 protocolli d'intesa e/o convenzioni

Triangolo giallo: in lavorazione



Risultati legati alla progettualità(PTOF 16-19)

Risultati legati alla progettualità della scuola

Questa seconda parte della sezione presenta predefiniti gli obiettivi formativi elencati nel comma 7 della Legge 107/15; inoltre è possibile aggiungere altri obiettivi tramite il pulsante "Aggiungi obiettivo" presente in fondo pagina.

Obiettivi formativi perseguiti

OBIETTIVO FORMATIVO

ATTIVITÀ SVOLTE

RISULTATI

N.B. Per rendicontare un obiettivo è necessario inserire una evidenza

Allega evidenza

Per effettuare la rendicontazione dell'obiettivo formativo prioritario aggiunto è necessario valorizzare i tre campi di testo "OBIETTIVO FORMATIVO PRIORITARIO", "ATTIVITÀ SVOLTE" e "RISULTATI", inoltre è necessario inserire un allegato tramite il pulsante "Allega evidenza".

Selezionando il pulsante "Allega evidenza" è possibile inserire un unico allegato della dimensione massima di 3.000 Kb. Viene chiesto di indicare una descrizione per il file (max 150 caratteri) e di selezionare il file desiderato tramite il pulsante Sel.Doc; è infine necessario salvare la scelta effettuata.

SI POSSONO
RENDICONTARE UNO O
PIÙ **OBIETTIVI FORMATIVI**
SELEZIONANDO
L'ICONA MATITA



VALORIZZARE I
CAMPI attività e
risultati

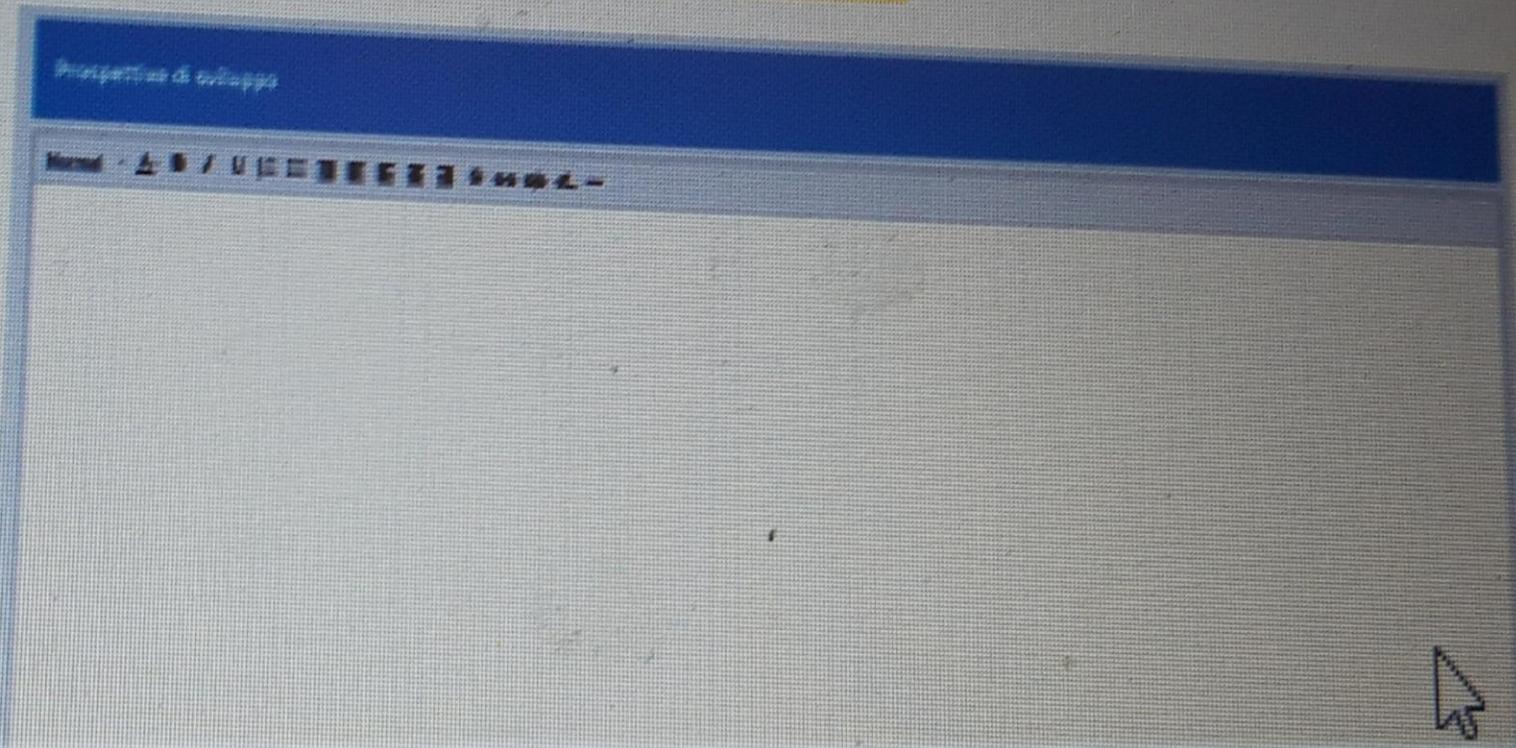
Allegare
un'evidenza
3000Kb

Prospettive di sviluppo...per il successivo triennio

Sezione
facoltativa

10- Prospettive di sviluppo

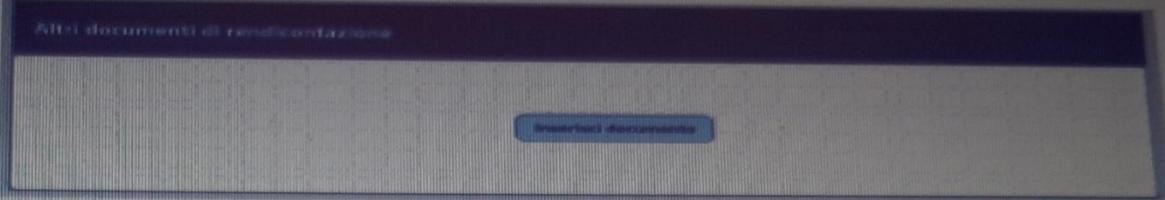
Nella sezione è presente un campo di testo editabile in cui la scuola può illustrare le proprie prospettive di sviluppo. Il numero massimo di caratteri editabili nel campo è pari a 3000, ma l'eventuale utilizzo di caratteri speciali potrebbe erodere il numero massimo di caratteri inseribili.



Altri documenti di rendicontazione

Sezione facoltativa da compilare nel caso in cui la scuola abbia sperimentato precedentemente forme di rendicontazione sociale

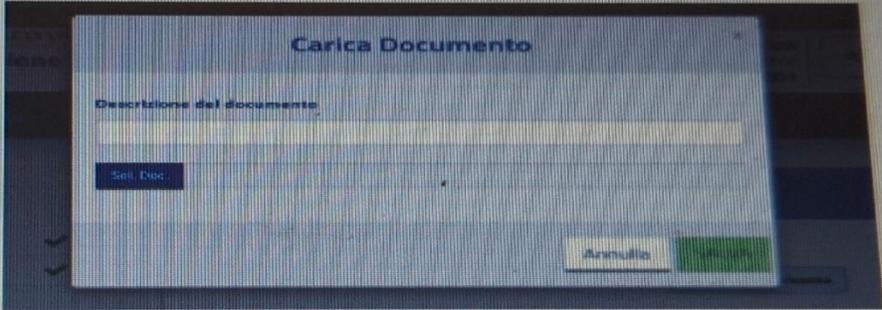
11- Altri documenti di rendicontazione
Nella sezione viene fornita l'opportunità di inserire fino ad un massimo di due file a supporto della rendicontazione effettuata.



Altri documenti di rendicontazione

Inserisci documento

Per aggiungere un file è sufficiente selezionare il pulsante "Inserisci documento". È possibile inserire un unico allegato della dimensione massima di 3.000 Kb. Viene chiesto di indicare una descrizione per il file (max 150 caratteri) e di selezionare il file desiderato tramite il pulsante Sel.Doc; è infine necessario salvare la scelta effettuata:



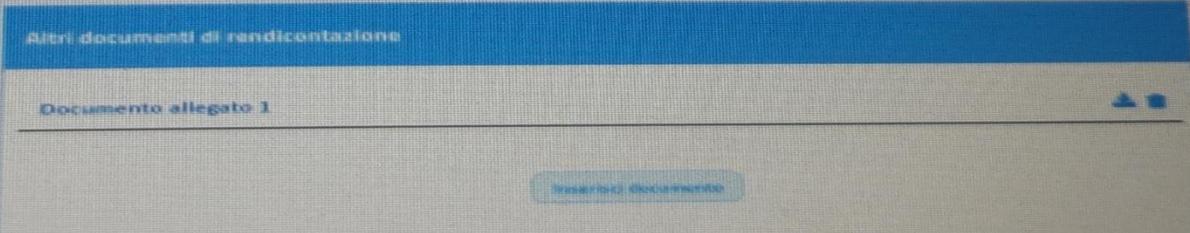
Carica Documento

Descrizione del documento

Sel. Doc.

Annulla OK

Dopo aver inserito un allegato, viene visualizzata la descrizione fornita per lo stesso e l'icona per scaricarlo o per eliminarlo.



Altri documenti di rendicontazione

Documento allegato 1

Inserisci documento

Publicazione su scuola in chiaro

ENTRO
IL 31 DICEMBRE 2019

Si può generare
un FILE PDF
STAMPABILE

12- Pubblicazione su Scuola in chiaro

All'interno del periodo di pubblicazione e solo dopo che la scuola ha compilato tutte le sezioni obbligatorie della rendicontazione sociale, viene resa disponibile la funzione "PUBBLICA", che consente di pubblicare la Rendicontazione sociale sul portale Scuola in chiaro. Dopo aver pubblicato la Rendicontazione sociale, la piattaforma resta aperta in modalità lettura e il pulsante "PUBBLICA" diviene "MODIFICA" all'interno dell'intervallo di tempo consentito per la pubblicazione.

All'interno del periodo di compilazione, infatti, è sempre possibile per la scuola modificare quanto inserito e pubblicato che, però, deve essere nuovamente pubblicato in Scuola in Chiaro per sovrascrivere la versione della rendicontazione che si è modificata.

È SEMPRE POSSIBILE
MODIFICARE ENTRO
L'INTERVALLO DI TEMPO
(15 OTTOBRE -31 DICEMBRE
2019)

- **STAMPA:** scarica un PDF dove sono riportati tutti i contenuti inseriti (in modo completo) nella rendicontazione sociale. **Nota** – Questa funzione non è immediatamente disponibile.
- **PUBBLICA:** Il pulsante si abilita unicamente dopo aver compilato le sezioni obbligatorie della rendicontazione sociale, permettendone la pubblicazione nel periodo 15 ottobre - 31 dicembre 2019. Scuola in Chiaro all'interno di una apposita sezione. Dopo aver eseguito la pubblicazione, la rendicontazione sociale rimane in sola lettura e il pulsante PUBBLICA diviene MODIFICA. Selezionando il pulsante MODIFICA è possibile, all'interno del periodo di compilazione, effettuare modifiche alla rendicontazione sociale; tali modifiche devono quindi essere pubblicate nuovamente.



IN SINTESI ...

Le priorità, nel RAV: si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola intende realizzare nel lungo periodo; esse afferiscono alle quattro aree degli Esiti e devono essere: **POCHE, CHIARE E PERTINENTI** (MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI)

I traguardi di miglioramento, nel RAV: riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità e sono di lungo periodo (tre anni); esprimono in modo osservabile e/o misurabile quanto si afferma nelle priorità

Gli obiettivi di processo nel RAV...

costituiscono gli obiettivi operativi, relativi ad una o più aree di processo, e rappresentano le azioni che, nell'arco di un breve periodo (un anno), si intende portare avanti per raggiungere nel tempo i traguardi di miglioramento prefissati (azioni nel PdM e attività nella RS)

In sintesi...

Ci sono coppie "priorità-traguardi" che la scuola deve necessariamente rendicontare?

La scuola può scegliere rispetto a quali e a quante coppie rendicontare i risultati raggiunti indipendentemente dall'anno di riferimento

I benchmark che si trovano nella piattaforma del RAV sono:

i dati territoriali e relativi all'indice ESCS, punti di riferimento per la scuola per effettuare un confronto con le altre scuole, su una certa dimensione valutativa e quindi come base per l'autovalutazione.

La struttura della RS 2019 è la seguente:

Contesto e Risorse, in cui vengono precaricate in formato modificabile tutte le Opportunità ed i Vincoli che la scuola ha già descritto nell'ultimo RAV pubblicato (sezione obbligatoria);

- **Risultati raggiunti**, in cui la scuola indica, nelle due distinte parti di questa sezione, quali risultati intende rendicontare in riferimento al RAV e/o in riferimento alla più ampia progettualità scolastica (sezione obbligatoria);

- **Prospettive di sviluppo**, in cui la scuola, avendo come riferimento la rendicontazione di quanto realizzato, può illustrare le future prospettive di sviluppo in termini di miglioramento della propria azione e dei risultati a quella connessi (sezione non obbligatoria);

- **Altri documenti di rendicontazione**, in cui la scuola può decidere di caricare massimo due ulteriori documenti relativi a diverse esperienze di rendicontazione (sezione non obbligatoria).



Grazie per l'attenzione

**Funzione Strumentale
Prof.ssa Patrizia Di Mauro**